

Anlage



Unfallfragebogen zum Antrag auf Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)
(zu Abschnitt 6.3 des Hauptantrags)



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen
finden Sie in den
Ausfüllhinweisen

Die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.arbeitsagentur.de.

1. Persönliche Daten

1.1 Meine persönlichen Daten

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

Ein auf anderen gesetzlichen Vorschriften beruhender Anspruch auf Ersatz eines Schadens geht gemäß § 116 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) auf die Leistungsträger über, soweit diese auf Grund des Schadensereignisses Sozialleistungen erbracht haben oder erbringen. Der Übergang des Schadensersatzanspruchs erfolgt nur in Höhe der geleisteten Sozialleistungen.

Falls Ihnen oder einer mit Ihnen in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Person daher Leistungen als Folge einer Schädigung durch Dritte zustehen, muss das Jobcenter Ihre Schadensersatzansprüche gegen Ihren Schädiger bzw. dessen Versicherung verfolgen. Im Falle des Übergangs des Schadensersatzanspruches sind Ihnen Erklärungen oder Handlungen, die den Anspruch des Jobcenters kürzen könnten, untersagt. Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen daher möglichst umfassend und wahrheitsgemäß. Die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Jobcenters sind Ihnen in Zweifelsfragen beim Ausfüllen dieser Anlage gern behilflich.

1.2 Persönliche Daten der geschädigten Person

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Kundennummer (falls vorhanden)	

2. Tag und Ort des Unfalls/Schadensereignisses

Tag des Unfalls/Schadensereignisses	Ort des Unfalls/Schadensereignisses
-------------------------------------	-------------------------------------

3. Unfall/Schadensereignis in der Haushaltsgemeinschaft

Die Person, die den Unfall/Schaden verursacht hat, lebte zum Zeitpunkt des Unfalls/Schadensereignisses mit der geschädigten Person in einer Haushaltsgemeinschaft.

Name	Verwandtschaftsverhältnis
------	---------------------------

Die weiteren Angaben sind notwendig, sofern Abschnitt 3 nicht auf Sie zutrifft.



2

UF

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team



4. Art des Unfalls/Schadensereignisses

- Arbeitsunfall Verkehrsunfall Sonstiges

► Bitte schildern Sie – ggf. auf einem gesonderten Blatt – ausführlich den Unfallhergang bzw. die Entstehung des Schadens.

5. Daten zur Person, die den Unfall/Schaden verursacht hat

Name	Anschrift
Haftpflichtversicherung der vorgenannten Person	
Name des Haftpflichtversicherers	Anschrift
Schadensnummer	

6. Schadensersatzansprüche

- Die geschädigte Person hat bereits Ansprüche auf Schadensersatz erhoben.

Anspruchsgegnerin/Anspruchsgegner	
<input type="checkbox"/> Die Verhandlungen sind noch nicht abgeschlossen.	
<input type="checkbox"/> Der Anspruch wurde durch den Versicherer anerkannt.	
<input type="checkbox"/> Der Anspruch wurde durch den Versicherer abgelehnt.	
<input type="checkbox"/> Es wurde am _____ ein Vergleich geschlossen.	
<input type="checkbox"/> Über die Klage wurde noch nicht entschieden.	
<input type="checkbox"/> Die Klage wurde durch Urteil beendet.	
<input type="checkbox"/> Die geschädigte Person wurde (anwaltlich) vertreten.	
Name der Vertreterin/des Vertreters	Anschrift

► Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor. ○

Sofern der Anspruch auf Schadensersatz durch ein Urteil festgestellt wurde, ist die Beantwortung aller weiteren Fragen nicht erforderlich. Bitte fügen Sie in diesem Fall das Urteil in Kopie bei.

7. Verletzungen

Verletzungen der geschädigten Person	
<input type="checkbox"/> Die geschädigte Person wurde wegen des Unfalls/Schadensereignisses untersucht, behandelt bzw. es wurde ein Gutachten erstellt.	
Name der Ärztin/des Arztes	Anschrift
Name der Ärztin/des Arztes	Anschrift

► Bitte legen Sie – sofern vorhanden – ärztliche Gutachten in Kopie vor, die aufgrund des Unfalls/Schadensereignisses erstellt wurden, und fügen Sie bitte die **Anlage SE** bei. ○

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Anlage SE



8. Unfall-/Schadensanzeige und Ermittlungsverfahren

Der Unfall/Schaden wurde von der Polizei aufgenommen.

Dienststelle der Polizei (mit Adresse), bei der der Unfall/Schaden angezeigt wurde

Aktenzeichen

Tagebuchnummer

Gegen die Verursacherin/den Verursacher wurde wegen des Unfalls/Schadensereignisses ein Ermittlungs- oder Strafverfahren eingeleitet.

zuständige Staatsanwaltschaft/zuständiges Gericht

Aktenzeichen

9. Sozialversicherung

Die geschädigte Person war zum Zeitpunkt des Unfalls/Schadensereignisses bei folgender Krankenversicherung (mit-)versichert

Name der Krankenversicherung

Krankenversicherungsnummer

Rentenversicherungsträger

Rentenversicherungsnummer

10. Arbeitsunfall

Die geschädigte Person war zum Zeitpunkt des Unfalls bei folgendem Arbeitgeber beschäftigt

Name des Arbeitgebers

Anschrift des Arbeitgebers

Unfallversicherung (z. B. Berufsgenossenschaft) des Arbeitgebers

11. Verkehrsunfall

Die geschädigte Person benutzte während des Unfalls folgendes öffentliches Verkehrsmittel

Bus

Eisenbahn

Straßenbahn

Die geschädigte Person war an dem Unfall als Fußgänger/in beteiligt.

Die geschädigte Person war mit folgendem Fahrzeug an dem Unfall beteiligt.

Fahrrad

Motorrad

PKW/LKW

Die geschädigte Person war

Fahrer/in

Mitfahrer/in

Name der FahrerIn/des Fahrers

Anschrift der FahrerIn/des Fahrers

Name der HalterIn/des Halters des Fahrzeugs

Anschrift der HalterIn/des Halters des Fahrzeugs

Amtliches Kennzeichen

Name/Anschrift der Fahrzeugversicherung

Schadensnummer

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen



An dem Unfall war noch eine andere Verkehrsteilnehmerin/ein anderer Verkehrsteilnehmer/ein **weiteres** Fahrzeug beteiligt.

Fahrrad Motorrad PKW/LKW _____

Name der weiteren Verkehrsteilnehmerin/des weiteren Verkehrsteilnehmers

Anschrift der weiteren Verkehrsteilnehmerin/des weiteren Verkehrsteilnehmers

Name der Halterin/des Halters des weiteren Fahrzeugs

Anschrift der Halterin/des Halters des weiteren Fahrzeugs

Amtliches Kennzeichen des weiteren Fahrzeugs

Name/Anschrift der Fahrzeugversicherung

Schadensnummer

12. Sonstiges Schadensereignis

Sportunfall
Der Unfall wurde unabsichtlich fahrlässig vorsätzlich verursacht.

Ärztlicher Behandlungsfehler
Name der Ärztin/des Arztes/des Krankenhauses

Anschrift der Ärztin/des Arztes/des Krankenhauses

Haftpflichtversicherung der Ärztin/des Arztes/des Krankenhauses

Schadensnummer

Es ist ein Verfahren vor der Schlichtungsstelle für Arzthaftpflichtschäden anhängig.

Anschrift der Schlichtungsstelle Schadensnummer

Körperverletzung (z. B. Schlägerei, Überfall)

▶ Bitte schildern Sie – ggf. auf einem gesonderten Blatt – ausführlich wie und bei welcher Gelegenheit die geschädigte Person verletzt wurde.

Verstoß gegen eine Verkehrssicherungspflicht (z. B. Räum- oder Streupflicht)

Name der/des Verkehrssicherungspflichtigen Anschrift

Versicherung der/des Verkehrssicherungspflichtigen Schadensnummer

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen



<input type="checkbox"/> Verletzung durch ein fehlerhaftes Produkt/fehlerhaftes Material	
Name des Herstellers	Anschrift
Versicherung des Herstellers	Schadensnummer
<input type="checkbox"/> Verletzung durch Tiere	
<input type="checkbox"/> Verkehrsunfall	<input type="checkbox"/> Bissverletzung
<input type="checkbox"/> Wildunfall	<input type="checkbox"/> _____
Die geschädigte Person hat den Unfall gemeldet bei der/dem	
<input type="checkbox"/> Tierhalter/in	<input type="checkbox"/> Förster/in
<input type="checkbox"/> Ordnungsamt	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Der Unfall erfolgte durch ein Haustier.	
Art des Tieres	
Name der Tierhalterin/des Tierhalters	Anschrift
Haftpflichtversicherung der Tierhalterin/des Tierhalters	Schadensnummer

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe Merkblatt SGB II). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Ich bestätige die Richtigkeit der durch mich oder die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Jobcenters vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen in den Abschnitten:

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen